

فارم- 1  
اکاؤنٹ کھولنے کے لئے درخواست

درخواست دہندہ کی تصویر چپاں کریں۔

کو  
پوسٹ ماسٹر / مینیجر

جناب،

میں..... (درخواست دہندہ / سرپرست)..... (پوسٹ آفس / بینک کی اسکیم کے نام) کے  
تحت اکاؤنٹ کھولنے کے لیے درخواست دیتا ہوں۔  
میں اس کے ساتھ ٹینڈر کرتا ہوں روپے..... /-  
(روپے.....) نقد / چیک / ڈی ڈی۔ نمبر..... تاریخ..... کے طور پر ابتدائی جمع۔ میری تفصیلات درج ذیل ہیں:-

1. جمع کرنے والے کا نام

تاریخ پیدائش..... (DD /MM/YYYY)  
(الفاظ میں).....

2. سرپرست کا نام

شوہر / والد / ماں کا نام.....  
تاریخ پیدائش..... (DD /MM/YYYY)  
(الفاظ میں).....

3. سرپرست کا آدھار نمبر

4. سرپرست کا مستقل اکاؤنٹ نمبر (PAN)

5. موجودہ پتہ

مستقل پتہ

6. رابطہ کی تفصیلات

ٹیلی فون نمبر.....  
موبائل نمبر.....  
ای میل آئی ڈی.....  
آئی ڈی.....

مانر (بالغ)

7. اکاؤنٹ کی قسم  
8. (\*) جمع کرنے والے کی تاریخ پیدائش کی تفصیلات

- (a) سرٹیفکیٹ نمبر  
(b) جاری کرنے کی تاریخ  
(c) جاری کردہ اتھارٹی:

9. منسلک دوسرے کے وائی سی دستاویزات کی تفصیلات

1. شناخت کا ثبوت

2. پتہ کا ثبوت

(شناخت اور پتہ کے ثبوت کے لیے درج ذیل دستاویزات کو سرکاری طور پر درست دستاویزات کے طور پر قبول کیا جاتا ہے: 1. پاسپورٹ 2. ڈرائیونگ لائسنس 3. ووٹر کا شناختی کارڈ 4. NAREGA کی طرف سے جاری کردہ جاب کارڈ جس پر ریاستی حکومت کے افسر کے دستخط ہیں 5. قومی آبادی کے رجسٹر کے ذریعے جاری کردہ خط جس میں نام اور پتے کی تفصیلات شامل ہیں؛

10. اکاؤنٹ کی تعمیل ہوگی:- (a) سرپرست کی طرف سے جب تک کہ جمع کنندہ بالغ نہ ہو جائے۔  
(b) بالغ ہونے پر جمع کنندہ کی طرف سے،

11. نمونہ دستخط

1 ..... 2 ..... 3.....

(نام)

میں اس کے ذریعے اعلان کرتا ہوں کہ میں نے میں نے ملک کے کسی بھی پوسٹ آفس / بینک میں سیریل نمبر 1 میں درج جمع کنندہ کا سوکنیا سرمدھی اکاؤنٹ نہیں کھولا ہے۔

میں مزید اعلان کرتا ہوں کہ میں اور جمع کنندہ دونوں ہندوستان کے رہائشی شہری ہیں اور مستقبل میں ہماری رہائش / شہریت کی حیثیت میں کسی بھی تبدیلی کے بارے میں اکاؤنٹ آفس کو مطلع کرنے کا عہد کرتا ہوں۔

میں اس کے ذریعے اسکیم پر لاگو اسکیم کی دفعات اور گورنمنٹ سیونگز پروموشن رولز 2018 اور اس میں وقفہ فوجا جاری کردہ ترمیم کی پابندی کرنے کا عہد کرتا ہوں۔

سرپرست کے دستخط یا انگوٹھے کا نشان

تاریخ: .....

## نامزدگی Nomination

17۔ میں..... اس کے ذریعے ذیل میں مذکور افراد (افراد) کو نامزد کرتا ہوں جن کے لیے میری موت کی صورت میں باقی تمام افراد کو چھوڑ دیا جائے گا میری موت کے وقت..... (اسکیم کا نام) میں میرے کریڈٹ پر قابل ادائیگی ہوگی۔

نمبر	نام نامزد (نامنی) افراد کا اور رشتہ	مکمل پتہ	نامزد کا آدھار نمبر (اختیاری)	نامزد کی تاریخ پیدائش نابالغ کی صورت میں	استحقاق کا حصہ	حقدار کی نوعیت ٹرسٹی یا مالک
1						
2						
3						
4						

جیسا کہ سیریل نمبر (s) میں نامنی (نامزد افراد)..... اوپر بیان کردہ نابالغ ہیں، میں جناب / محترمہ / کماری کو مقرر کرتا ہوں

..... o /W، o/D، o/S، ..... پتہ

سے

نامنی (نامزد افراد) کے نابالغ ہونے پر میری موت کی صورت میں مذکورہ اکاؤنٹ کے تحت واجب الادا رقم وصول کریں۔

1. گواہ کے دستخط..... نام اور پتہ.....

2. گواہ کے دستخط..... نام اور پتہ.....

سرپرست کے دستخط یا انگوٹھے کا نشان

جگہ: .....

تاریخ: .....

پوسٹ آفس / بینک کے لیے استعمال کے لیے

اکاؤنٹ ابتدائی ڈپازٹ..... روپے اکاؤنٹ نمبر..... تاریخ..... کے ساتھ..... کے

گاہک شناخت نمبر.....

وائڈ (vide) نمبر..... تاریخ..... کے ساتھ نامزدگی درج کر لی گئی ہے۔

قابل اتھارٹی کی دستخط اور مہر

فارم- 2  
والیسی (نکالنے) کے لیے درخواست

کو،  
پوسٹ ماسٹر / مینیجر

.....  
.....

جناب،

میں..... (جمع کنندہ / سرپرست) یہاں میرے اکاؤنٹ سے نکالنے کے لیے درخواست دیتا ہوں، مفت تفصیلات درجہ ذیل ہیں۔

..... اکاؤنٹ نمبر : .....

..... نکالنے کی درخواست کی گئی رقم .....

\* تصدیق کی جاتی ہے کہ نکلوائی جانے والی رقم..... کے استعمال کے لیے ہے جو کہ ابھی زندہ ہے اور نابالغ ہے۔

2. مہربانی فرما کر نکالی گئی رقم کو میرے بچت اکاؤنٹ نمبر..... میں جمع کریں جو.....  
(اکاؤنٹ آفس کا نام) میں ہے۔

یا

براہ کرم ڈیمانڈ ڈرافٹ / اکاؤنٹ پے ای چیک جاری کریں

یا

براہ کرم نقد ادا کریں (اگر رقم نقدی ادائیگی کی جائز حد سے کم ہو، قابل اطلاق ہے)۔

3. میں تصدیق کرتا ہوں کہ رقم نکالنے کے لیے اسکیم کے تحت لاگو تمام شرائط کی تعمیل کی گئی ہے۔

قابل اطلاق ضروری دستاویز درجہ ذیل کے طور پر منسلک ہیں:-

1-

2.

تاریخ:..... جمع کنندہ / سرپرست کے دستخط یا لگوٹھے کا نشان.....

..... کی طرف سے تصدیق شدہ

(انگوٹھے کے نشان کی صورت میں تصدیق قابل اطلاق ہے)

صرف دفتر کے استعمال کے لیے  
ادائیگی کی تفصیل

اکاؤنٹ میں دستیاب رقم روپے \_\_\_\_\_  
ابتدائی سبکدوش کی تاریخ \_\_\_\_\_  
تاریخ جس پر آخری نکالنے کی اجازت دی گئی تھی \_\_\_\_\_ نکالنے کے لیے دی  
گئی کل رقم۔ \_\_\_\_\_ (عد میں)  
( لفظوں میں ) \_\_\_\_\_

پوسٹ ماسٹر / منیجر کے دستخط

تاریخ مہر

واقفیت Acquittance

(جمع کرنے والے کے ذریعہ بھرا جائے)

موصول ہوئے۔ روپے۔ \_\_\_\_\_ (عدوں میں) (لفظوں میں) \_\_\_\_\_ بذریعہ نقد / چیک / ڈی ڈی / بینک  
نمبر..... تاریخ..... / بذریعہ  
اکاؤنٹ نمبر..... میں منتقل

جمع کنندہ / سرپرست کے دستخط / انگوٹھے کے نشان

تاریخ

### فارم- 3

قبل از وقت (مپچورٹی سے پہلے) اکاؤنٹ بند کرنے کے لیے درخواست

کو،

پوسٹ ماسٹر / مینیجر

جناب،

1. میں قبل از وقت اپنا اکاؤنٹ نمبر \_\_\_\_\_ بند کرنا چاہتا ہوں، جس میں کل رقم \_\_\_\_\_ (روپے) \_\_\_\_\_ صرف) اور ذیل میں دی گئی تفصیلات کے مطابق قابل اطلاق جرمانے کی کٹوتی کے بعد رقم ادا کرنے کی درخواست ہے:-
2. براہ کرم رقم میرے بچت اکاؤنٹ نمبر \_\_\_\_\_ میں جمع کریں \_\_\_\_\_ (اکاؤنٹ آفس کا نام) میں ہے۔

یا

براہ کرم ڈیمانڈ ڈرافٹ / اکاؤنٹ بے ای بیک جاری کریں

یا

براہ کرم نقد ادا کریں (اگر رقم نقدی ادائیگی کی جائز حد سے کم ہو، قابل اطلاق ہے)۔

3. میں اعلان کرتا ہوں کہ ان شرائط کی تعمیل کی گئی ہے جن کے تحت اکاؤنٹ کو مپچورٹی سے پہلے بند کیا جاسکتا ہے۔ قابل اطلاق ضروری دستاویز درج ذیل کے طور پر منسلک ہیں:-

1-

2.

\* تصدیق کی جاتی ہے کہ نکلوائی / قرض لی جانے والی رقم ..... کے استعمال کے لیے ہے جو کہ ابھی زندہ ہے اور نابالغ ہے۔

جمع کنندہ / سرپرست کے دستخط یا انگوٹھے کا نشان

تاریخ: \_\_\_\_\_

(جمع کرنے والے کے انگوٹھے کے نشان کی تصدیق اکاؤنٹس آفس سے واقف شخص سے ہونی چاہیے)

دفتر کے استعمال کے لیے  
ادائیگی کی تفصیل

اکاؤنٹ میں قابل ادا بقایا رقم:

جرمانے کی کم رقم:

ادا کی جانے والی کل رقم: (عددوں میں) (لفظوں میں)

پوسٹ ماسٹر / منیجر کے دستخط

تاریخ مہر

واقفیت Acquittance

(اکاؤنٹ ہولڈر / قاصد کے ذریعہ بھرا جائے)

موصول ہوئے۔ روپے: (عددوں میں) (لفظوں میں) بذریعہ نقد / چیک / ڈی

ڈی بیئرنگ نمبر) تاریخ / اکاؤنٹ نمبر

میں منتقلی کے ذریعے۔

جمع کنندہ / سرپرست کے دستخط / انگوٹھے کا نشان

تاریخ

**فارم- 4**  
**اکاؤنٹ بند کرنے کے لیے درخواست**

پوسٹ آفس / بینک کا نام \_\_\_\_\_ تاریخ \_\_\_\_\_

اکاؤنٹ نمبر \_\_\_\_\_

1. میں اس کے ذریعے پاس بک / ڈپازٹ رسید بک جمع کرتا ہوں اور اپنے مذکورہ اکاؤنٹ کو بند کرنے کے لیے درخواست دیتا ہوں۔

2. براہ کرم میرے پیچورڈ اکاؤنٹ میں موجودہ قابل دید رقم میرے BS اکاؤنٹ نمبر \_\_\_\_\_ میں کریڈٹ کریں۔ جو کہ \_\_\_\_\_ (اکاؤنٹ آفس کے نام) پر ہے۔

یا

براہ کرم ڈیمانڈ ڈرافٹ / اکاؤنٹ پے ای چیک جاری کریں

یا

براہ کرم نقد ادا کریں (اگر رقم نقدی ادائیگی کی جائز حد سے کم ہو، قابل اطلاق ہے)۔

\* تصدیق کی جاتی ہے کہ نکلوائی / قرض لی جانے والی رقم ..... کے استعمال کے لیے ہے جو کہ ابھی زندہ ہے اور نابالغ ہے۔

ڈپازٹر / سرپرست کے دستخط یا انگوٹھے کا نشان  
(انگوٹھے کا نشان اکاؤنٹس آفس کے جاننے والے شخص سے تصدیق شدہ ہونا چاہیے)



## ادائیگی کا حکم Payment Order

(صرف دفتر کے استعمال کے لیے)

تاریخ.....

ادائیگی کی تفصیل

اصل رقم، روپے۔

(+) سود واجب الادا روپے

(-) ادا کیا گیا اضافی سود، روپے

اگر کوئی کٹوتی ہو، روپے

کل واجب الادا رقم، روپے

روپے (عددوں میں) ادا کریں۔ (لفظوں میں)

پوسٹ ماسٹر / منیجر کے دستخط

تاریخ.....

## واقفیت Acquittance

(اکاؤنٹ ہولڈر کے ذریعہ بھرا جائے)

موصول ہوئے۔ روپے : (عددوں میں) (لفظوں میں) بذریعہ نقد / چیک / ڈی ڈی

بیرنگ نمبر) تاریخ / اکاؤنٹ نمبر

میں منتقلی کے ذریعہ۔

جمع کنندہ / سرپرست کے دستخط / انگوٹھے کا نشان

تاریخ