

ਖਾਤਾ ਖੋਲ੍ਹਣ ਲਈ ਫਾਰਮ -1 ਅਰਜ਼ੀ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਪੋਸਟਮਾਸਟਰ/ਮੈਨੇਜਰ

.....
.....

ਬਿਨੈਕਾਰ/ਆਂ ਦੀ ਫੋਟੋ ਚਿਪਕਾਓ।

ਸ਼੍ਰੀ ਮਾਨ ਜੀ ,

ਮੈਂ/ਅਸੀਂ(ਬਿਨੈਕਾਰ) ਇਸ ਦੁਆਰਾ ਤੁਹਾਡੇ ਡਾਕਘਰ/ਬੈਂਕ ਵਿੱਚ ਅਧੀਨ ਖਾਤਾ ਖੋਲ੍ਹਣ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦਿੰਦੇ ਹਾਂ।

ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਇੱਥੇ ਰੁਪਏ...../(ਰੁਪਏ.....) ਨਕਦ/ਚੈੱਕ/ਡੀਡੀ ਨੰਬਰ

ਮਿਤੀ..... ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਰਕਮ ਵਜੋਂ ਪੇਸ਼ ਕਰਦੇ ਹਾਂ। ਮੇਰੇ/ਸਾਡੇ ਵੇਰਵੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਨ:-

1. ਪਹਿਲੇ ਖਾਤਾ ਧਾਰਕ ਦਾ ਨਾਮ

ਅਦਾਲਤ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਪਤੀ/ਪਿਤਾ/ਮਾਤਾ ਦਾ ਨਾਮ ਜਾਂ ਸਰਪ੍ਰਸਤ.....

ਜਨਮ ਤਾਰੀਖ

(ਦਿਨ / ਮਹੀਨਾ / ਸਾਲ)

(ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿੱਚ)

2. ਦੂਜੇ ਖਾਤਾ ਧਾਰਕ ਦਾ ਨਾਮ (ਸਿਰਫ਼ ਜੀਵਨ ਸਾਥੀ)

ਪਤੀ/ਪਿਤਾ/ਮਾਤਾ ਦਾ ਨਾਮ

ਜਨਮ ਤਾਰੀਖ

(ਦਿਨ / ਮਹੀਨਾ / ਸਾਲ)

(ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿੱਚ)

3. ਆਧਾਰ ਨੰਬਰ (ਏ) ਪਹਿਲੇ ਖਾਤਾ ਧਾਰਕ ਦਾ

(ਬੀ) ਦੂਜੇ ਖਾਤਾ ਧਾਰਕ ਦਾ.....

4. ਸਥਾਈ ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ (PAN) (a) ਪਹਿਲੇ ਖਾਤਾ ਧਾਰਕ ਦਾ.....

(b) ਦੂਜੇ ਖਾਤਾ ਧਾਰਕ ਦਾ.....

5. ਮੌਜੂਦਾ ਪਤਾ

.....

ਪੱਕਾ ਪਤਾ

.....

6. ਸੰਪਰਕ ਵੇਰਵੇ ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ.....
 ਮੋਬਾਈ ਨੰਬਰ.....
 ਈਮੇਲ ਆਈਡੀ.....

7. ਖਾਤੇ ਦੀ ਕਿਸਮ ਸਿੰਗਲ ਜਾਂ ਜੁਆਇੰਟ

8. ਖਾਤਾ ਧਾਰਕਾਂ ਦੀ ਜਨਮ ਮਿਤੀ ਦੇ ਸਬੂਤ ਦੇ ਵੇਰਵੇ.....

- a) ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਨੰ.

- b) ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਤਾਰੀਖ

- c) ਅਧਿਕਾਰ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ

9. ਹੋਰ ਕੇਵਾਈਸੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਜੋੜੇ ਗਏ ਹਨ

1. ਪਛਾਣ ਦਾ ਸਬੂਤ

.....

2. ਪਤੇ ਦਾ ਸਬੂਤ

.....

(ਪਛਾਣ ਅਤੇ ਪਤੇ ਦੇ ਸਬੂਤ ਲਈ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰਤ ਤੌਰ 'ਤੇ ਵੈਧ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਵਜੋਂ ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ: 1. ਪਾਸਪੋਰਟ 2. ਡਰਾਈਵਿੰਗ ਲਾਇਸੈਂਸ 3. ਵੋਟਰ ਦਾ ਆਈਡੀ ਕਾਰਡ 4. ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੇ ਨਰੇਗਾ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਜੌਬ ਕਾਰਡ 5. ਨਾਮ ਅਤੇ ਪਤੇ ਦੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਵਾਲਾ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਆਬਾਦੀ ਰਜਿਸਟਰ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਪੱਤਰ;

10 ਖਾਤੇ ਦਾ ਸੰਚਾਲਨ ਹੋਵੇਗਾ

a. ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਦਵਾਰਾਂ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਜਮਕਰਤਾ ਬਾਲਗ ਨਹੀਂ ਹੋ ਜਾਂਦਾ

B ਬਾਲਗ ਹੋਣ 'ਤੇ ਜਮ੍ਹਾਂਕਰਤਾ ਦੁਆਰਾ ਖੁਦ

1. ਦਸਤਖਤ ਦੇ ਨਮੂਨੇ

1.....2.....

3.,

(ਨਾਮ).....

.....

ਮੈਂ ਇਹ ਘੋਸ਼ਣਾ ਕਰਦਾ ਹਾਂ ਕਿ ਮੈਂ ਦੇਸ਼ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਡਾਕਘਰ/ਬੈਂਕ ਵਿੱਚ ਕ੍ਰਮ ਨੰਬਰ 1 ਉੱਤੇ ਜ਼ਿਕਰ ਕੀਤੇ ਜਮ੍ਹਾਂਕਰਤਾ ਦੇ ਨਾਮ ਉੱਤੇ ਸੁਕੰਨਿਆ ਸਮਿੱਧੀ ਖਾਤਾ ਨਹੀਂ ਖੋਲ੍ਹਿਆ ਹੈ।

ਮੈਂ ਅੱਗੇ ਐਲਾਨ ਕਰਦਾ ਹਾਂ ਕਿ ਮੈਂ ਅਤੇ ਜਮ੍ਹਾਂਕਰਤਾ ਦੋਵੇਂ ਭਾਰਤ ਦੇ ਨਿਵਾਸੀ ਨਾਗਰਿਕ ਹਾਂ ਅਤੇ ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਸਾਡੀ ਰਿਹਾਇਸ਼/ਨਾਗਰਿਕਤਾ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਬਦੀਲੀ ਬਾਰੇ ਖਾਤਾ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨ ਦਾ ਵਾਅਦਾ ਕਰਦੇ ਹਾਂ।

ਮੈਂ ਇਸ ਦੁਆਰਾ ਸਕੀਮ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਸਕੀਮ ਦੇ ਉਪਬੰਧਾਂ ਅਤੇ ਸਰਕਾਰੀ ਬੱਚਤ ਪ੍ਰੋਤਸਾਹਨ ਨਿਯਮਾਂ 2018 ਅਤੇ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸੋਧਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਦਾ ਵਾਅਦਾ ਕਰਦਾ ਹਾਂ।

ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਦੇ ਦਸਤਖਤ ਜਾਂ ਅੰਗੂਠੇ ਦਾ ਨਿਸ਼ਾਨ

ਮਿਤੀ

ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਦੇ ਦਸਤਖਤ ਜਾਂ ਅੰਗੂਠੇ ਦਾ ਨਿਸ਼ਾਨ

ਤਾਰੀਖ:

ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ

10. ਮੈਂਇਸ ਰਾਹੀਂ ਹੇਠਾਂ ਦੱਸੇ ਗਏ ਵਿਅਕਤੀ (ਵਿਅਕਤੀਆਂ) ਨੂੰ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕਰਦਾ ਹਾਂ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਮੇਰੀ ਮੌਤ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਬਾਕੀ ਸਾਰੇ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ, ਮੇਰੀ ਮੌਤ ਦੇ ਸਮੇਂ (ਯੋਜਨਾ ਦਾ ਨਾਮ) ਵਿੱਚ ਮੇਰੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਵਿੱਚ ਖੜ੍ਹੀ ਰਕਮ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ।

ਸ. ਨੰ.	ਨਾਮਜ਼ਦ ਵਿਅਕਤੀ(ਨਾਂ) ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਸਬੰਧ	ਪੂਰਾ ਪਤਾ	ਨਾਮਜ਼ਦ ਵਿਅਕਤੀ ਦਾ ਆਧਾਰ ਨੰਬਰ (ਵਿਕਲਪਿਕ)	ਨਾਬਾਲਗ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਨਾਮਜ਼ਦ ਵਿਅਕਤੀ ਦੀ ਜਨਮ ਮਿਤੀ	ਹੱਕਦਾਰੀ ਦਾ ਹਿੱਸਾ	ਹੱਕਦਾਰੀ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਤੀ ਟਰੱਸਟੀ ਜਾਂ ਮਾਲਕ
1						
2						
3						
4						

ਕਿਉਂਕਿ ਉੱਪਰ ਦੱਸੇ ਗਏ ਸੀਰੀਅਲ ਨੰਬਰ ਦੇ ਨਾਮਜ਼ਦ ਵਿਅਕਤੀ ਨਾਬਾਲਗ ਹਨ/ਹਨ, ਮੈਂ

ਸ਼੍ਰੀ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ/ਕੁਮਾਰੀ.....ਪੁੱਤਰ, ਪਤਨੀ/ਪੁੱਤਰ.....ਪਤਾ

..... ਨਾਮਜ਼ਦ ਵਿਅਕਤੀ ਦੀ ਨਾਬਾਲਗਤਾ ਦੌਰਾਨ ਮੇਰੀ ਮੌਤ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਉਕਤ ਖਾਤੇ ਅਧੀਨ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਦਾ ਹਾਂ।

Internal

1. ਗਵਾਹ ਦੇ ਦਸਤਖਤ

ਨਾਮ ਅਤੇ ਪਤਾ.....

2. ਗਵਾਹ ਦੇ ਦਸਤਖਤ.....

ਨਾਮ ਅਤੇ ਪਤਾ.....

ਖਾਤਾ ਧਾਰਕਾਂ ਦੇ ਦਸਤਖਤ ਜਾਂ ਅੰਗੂਠੇ ਦਾ ਨਿਸ਼ਾਨ

ਸਥਾਨ:

ਮਿਤੀ:

ਡਾਕਘਰ/ਬੈਂਕ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ

ਇਹ ਖਾਤਾ ਦੇ ਨਾਮ 'ਤੇ ਨੂੰ ਰੁਪਏ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਰਕਮ ਨਾਲ ਖਾਤਾ
ਨੰਬਰ ਮਿਤੀ ਰਾਹੀਂ ਖੋਲ੍ਹਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।

ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਨੰਬਰ ਮਿਤੀ ਰਾਹੀਂ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।

ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਦਸਤਖਤ ਅਤੇ ਮੋਹਰ।

ਫਾਰਮ-2 ਕਢਵਾਉਣ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ

ਮੈਂ (ਜਮਾਕਰਤਾ/ਸਰਪ੍ਰਸਤ) ਇਸ ਦੁਆਰਾ
ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਅਨੁਸਾਰ ਆਪਣੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚੋਂ ਕਢਵਾਉਣ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦਿੰਦਾ ਹਾਂ:-
ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ
ਰਕਮ ਕਢਵਾਉਣ ਲਈ

ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕਢਵਾਈ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਰਕਮ ਦੇ ਵਰਤੋਂ ਲਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਜੋ ਜ਼ਿੰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਅਜੇ ਵੀ
ਨਾਬਾਲਗ ਹੈ।

2. ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਕਢਵਾਉਣ ਦੀ ਰਕਮ ਮੇਰੇ SB ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰੋ

ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ _____
_____ (ਖਾਤੇ ਦਾ ਨਾਮ ਦਫ਼ਤਰ)।

ਜਾਂ

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਇੱਕ ਡਿਮਾਂਡ ਡਰਾਫਟ/ਖਾਤਾ ਭੁਗਤਾਨਕਰਤਾ ਚੈੱਕ ਜਾਰੀ ਕਰੋ।

ਜਾਂ

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਨਕਦ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰੋ (ਜੇਕਰ ਰਕਮ ਮਨਜ਼ੂਰ ਸੀਮਾ ਤੋਂ ਘੱਟ ਹੈ ਤਾਂ ਲਾਗੂ)

3 ਮੈਂ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕਰਦਾ ਹਾਂ ਕਿ ਕਢਵਾਉਣ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਲਾਗੂ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।

ਜ਼ਰੂਰੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਿਵੇਂ ਵੀ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ:-

Internal

- 1.
- 2.

ਮਿਤੀ:- _____ ਖਾਤਾਧਾਰਕ/ਧਾਰਕਾਂ ਦੇ ਦਸਤਖਤ ਜਾਂ ਅੰਗੂਠੇ ਦਾ ਨਿਸ਼ਾਨ

(ਜਮਾਕਰਤਾ ਦੇ ਅੰਗੂਠੇ ਦੇ ਨਿਸ਼ਾਨ ਨੂੰ ਅਕਾਊਂਟਸ ਦਫ਼ਤਰ ਦੇ ਜਾਣਕਾਰ ਵਿਅਕਤੀ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ)

ਸਿਰਫ਼ ਦਫ਼ਤਰੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ

ਭੁਗਤਾਨ ਵੇਰਵਾ

ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਯੋਗ ਬਕਾਇਆ ` _____

ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਗਾਹਕੀ ਦੀ ਮਿਤੀ` _____

ਆਖਰੀ ਵਾਰ ਪੈਸੇ ਕਢਵਾਉਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦੇਣ ਦੀ ਮਿਤੀ` _____ (ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚ)

ਕਢਵਾਉਣ ਲਈ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਕੁੱਲ ਰਕਮ ਰੁਪਏ.....(ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿੱਚ)_____

ਮਿਤੀ ਸਟੈਂਪ

ਪੋਸਟਮਾਸਟਰ/ਮੈਨੇਜਰ ਦੇ ਸਟੈਂਪ ਦਸਤਖਤ -----

ਕਰਜ਼ਾ ਮੁਕਤੀ

(ਜਮ੍ਹਾਂਕਰਤਾ ਦੁਆਰਾ ਭਰਿਆ ਜਾਣਾ)

.....ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਏ (ਅੰਕੜਿਆਂ ਵਿੱਚ) (ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿੱਚ) ਨਕਦ/ਚੈੱਕ/ਡੀਡੀ ਨੰਬਰ ਮਿਤੀ ਰਾਹੀਂ ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕਰਕੇ।

ਮਿਤੀ

ਜਮ੍ਹਾਂਕਰਤਾ/ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਦੇ ਦਸਤਖਤ/ਅੰਗੂਠੇ ਦਾ ਨਿਸ਼ਾਨ

ਫਾਰਮ -3 ਖਾਤੇ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਬੰਦ ਕਰਨ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਪੋਸਟਮਾਸਟਰ/ਮੈਨੇਜਰ

.....
.....

ਸ਼੍ਰੀ ਮਾਨ ਜੀ ,

1. ਮੈਂ ਆਪਣਾ/ਸਾਡਾ ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ _____ ਜਿਸ ਵਿੱਚ _____ (ਸਿਰਫ਼ ਰੁਪਏ _____) ਬਕਾਇਆ ਹੈ, ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਬੰਦ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਾਂ ਅਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਅਨੁਸਾਰ ਲਾਗੂ ਜੁਰਮਾਨੇ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਰਕਮ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਦੇ ਹਾਂ:-

2. ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਇਹ ਰਕਮ ਮੇਰੇ ਸਥਿਤ ਬਚਤ ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ (ਖਾਤਾ ਦਫ਼ਤਰ ਦਾ ਨਾਮ) ਵਿੱਚ ਜਮਾਂ ਕਰੋ।

ਜਾਂ

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਇੱਕ ਡਿਮਾਂਡ ਡਰਾਫਟ/ਖਾਤਾ ਭੁਗਤਾਨਕਰਤਾ ਚੈੱਕ ਜਾਰੀ ਕਰੋ।

ਜਾਂ

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਨਕਦ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰੋ (ਜੇਕਰ ਰਕਮ ਮਨਜ਼ੂਰ ਸੀਮਾ ਤੋਂ ਘੱਟ ਹੈ ਤਾਂ ਲਾਗੂ)

3 ਮੈਂ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕਰਦਾ ਹਾਂ ਕਿ ਕਢਵਾਉਣ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਲਾਗੂ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।

ਜ਼ਰੂਰੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਿਵੇਂ ਵੀ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ:-

- 1.
- 2.

*ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ, ਕਿ ਕਢਵਾਉਣ ਲਈ ਮੰਗੀ ਗਈ ਰਕਮ/ਕਰਜ਼ਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਦੇ ਉਪਯੋਗ ਲਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਜੋ ਜ਼ਿੰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਅਜੇ ਵੀ ਨਾਬਾਲਗ਼ ਹੈ।

ਮਿਤੀ:- _____ ਖਾਤਾਧਾਰਕ/ਧਾਰਕਾਂ ਦੇ ਦਸਤਖਤ ਜਾਂ ਅੰਗੂਠੇ ਦਾ ਨਿਸ਼ਾਨ

(ਜਮਾਕਰਤਾ ਦੇ ਅੰਗੂਠੇ ਦੇ ਨਿਸ਼ਾਨ ਨੂੰ ਅਕਾਊਂਟਸ ਦਫ਼ਤਰ ਦੇ ਜਾਣਕਾਰ ਵਿਅਕਤੀ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ)

ਸਿਰਫ਼ ਦਫ਼ਤਰੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ

ਭੁਗਤਾਨ ਵੇਰਵਾ

ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਯੋਗ ਬਕਾਇਆ ` _____

ਜੁਰਮਾਨੇ ਦੀ ਰਕਮ ਘਟਾਣਾ ` _____

ਕੁੱਲ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਰਕਮ ` _____ (ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚ)

Internal

ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿੱਚ)_____

ਮਿਤੀ ਸਟੈਂਪ

ਪੋਸਟਮਾਸਟਰ/ਮੈਨੇਜਰ ਦੇ ਸਟੈਂਪ ਦਸਤਖਤ -----

ਕਰਜ਼ਾ ਮੁਕਤੀ

(ਜਮ੍ਹਾਂਕਰਤਾ ਦੁਆਰਾ ਭਰਿਆ ਜਾਣਾ)

.....ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਏ (ਅੰਕੜਿਆਂ ਵਿੱਚ) (ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿੱਚ) ਨਕਦ/ਚੈੱਕ/ਡੀਡੀ ਨੰਬਰ ਮਿਤੀ ਰਾਹੀਂ ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ
ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕਰਕੇ।

ਮਿਤੀ

ਜਮ੍ਹਾਂਕਰਤਾ/ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਦੇ ਦਸਤਖਤ/ਅੰਗੂਠੇ ਦਾ ਨਿਸ਼ਾਨ

ਫਾਰਮ -4

ਖਾਤਾ ਬੰਦ ਕਰਨ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ

ਡਾਕਘਰ/ਬੈਂਕ ਦਾ ਨਾਮ _____ ਮਿਤੀ _____

ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ _____

1 ਮੈਂ ਇਸ ਦੁਆਰਾ ਪਾਸ ਬੁੱਕ/ਜਮਾ ਰਸੀਦ ਬੁੱਕ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਂਦਾ ਹਾਂ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਉੱਪਰ ਦੱਸੇ ਗਏ ਖਾਤੇ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰਨ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦਿੰਦਾ ਹਾਂ।

2 ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਮੇਰੇ ਪਰਿਪੱਕ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਯੋਗ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਮੇਰੇ ਬਚਤ ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ _____ ਵਿੱਚ ਜਮਾਂ ਕਰੋ
ਜੋ ਕਿ _____ (ਖਾਤਾ ਦਫਤਰ ਦਾ ਨਾਮ) 'ਤੇ ਸਥਿਤ ਹੈ।

ਜਾਂ

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਇੱਕ ਡਿਮਾਂਡ ਡਰਾਫਟ/ਖਾਤਾ ਭੁਗਤਾਨਕਰਤਾ ਚੈੱਕ ਜਾਰੀ ਕਰੋ।

ਜਾਂ

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਨਕਦ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰੋ (ਜੇਕਰ ਰਕਮ ਮਨਜ਼ੂਰ ਸੀਮਾ ਤੋਂ ਘੱਟ ਹੈ ਤਾਂ ਲਾਗੂ)।

*ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ, ਕਿ ਕਢਵਾਉਣ ਲਈ ਮੰਗੀ ਗਈ ਰਕਮ/ਕਰਜ਼ਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ ਜ਼ਰੂਰੀ
ਹੈ ਜੋ ਜ਼ਿੰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਅਜੇ ਵੀ ਨਾਬਾਲਗ ਹੈ।

ਜਮ੍ਹਾਂਕਰਤਾ/ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਦੇ ਦਸਤਖਤ ਜਾਂ ਅੰਗੂਠੇ ਦਾ ਨਿਸ਼ਾਨ
(ਅੰਗੂਠੇ ਦੇ ਨਿਸ਼ਾਨ ਨੂੰ ਲੇਖਾ ਦਫਤਰ ਦੇ ਜਾਣਕਾਰ ਵਿਅਕਤੀ ਦੁਆਰਾ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ)

ਭੁਗਤਾਨ ਆਰਡਰ

(ਸਿਰਫ ਦਫਤਰੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ)

ਮਿਤੀ

ਭੁਗਤਾਨ ਵੇਰਵਾ

ਮੂਲ ਰਕਮ ਰੁਪਏ _____

(+) ਵਿਆਜ ਬਕਾਇਆ ਰੁਪਏ _____

(-) ਜ਼ਿਆਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੇ ਵਿਆਜ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਰੁਪਏ _____

ਕਟੌਤੀ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ ਤਾਂ _____ ਰੁਪਏ

ਕੁੱਲ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਰੁਪਏ _____

ਰੁਪਏ _____ (ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚ) _____ (ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿੱਚ) ਦਾ
ਭੁਗਤਾਨ ਕਰੋ।

ਮਿਤੀ

ਪੋਸਟਮਾਸਟਰ/ਮੈਨੇਜਰ ਦੇ ਦਸਤਖਤ

ਕਰਜ਼ਾ ਮੁਕਤੀ

(ਜ਼ਮਾਕਰਤਾ ਦੁਆਰਾ ਭਰਿਆ ਜਾਵੇਗਾ)

.....ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਏ (ਅੰਕੜਿਆਂ ਵਿੱਚ) (ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿੱਚ) ਨਕਦ/ਚੈੱਕ/ਡੀਡੀ ਨੰਬਰ ਮਿਤੀ ਰਾਹੀਂ ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ
..... ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕਰਕੇ।

ਮਿਤੀ

ਜ਼ਮਾਕਰਤਾ/ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਦੇ ਦਸਤਖਤ/ਅੰਗੂਠੇ ਦਾ ਨਿਸ਼ਾਨ

